



**ESCUELA SECUNDARIA UNITY  
BRAXTON  
Casa de los Jaguares**

**Programa de los Años Intermedios del Bachillerato Internacional:  
"Las altas expectativas son la base de nuestro éxito"**

**Manual del Estudiante/Padres  
2025-2026**

Escuela Secundaria Unity Braxton  
10100 Lomond Dr., Manassas, VA 20109  
Oficina principal: 703-361-3185  
[Sitio web UBMS](#)

## **EQUIPO ADMINISTRATIVO**

Dra. Erin Sikes-Thurston, Directora  
Sra. Ruba Ayyad Subdirectora (6º grado)  
Dr. Darius Coulibaly, Subdirector (7º grado)  
Sra. Carla Shaw, Subdirectora (8º grado)  
Sr. Eduardo García, Decano  
TBD, Pasante Administrativo  
Sra. Jayna Cobbs, Directora de Consejería  
Sr. Cannon Willard, Oficial de Seguridad Escolar

## **EQUIPO DE CONSEJERÍA**

Sra. Shawn Biegler (A-CU)  
Sra. Emma Dulin (Cv-Lal)  
Dra. Beth Stephenson (Lam-Rami)  
Sra. Pamela Thomas (Ramj-Z)

## ACADÉMICOS

### ESCALA DE CALIFICACIÓN

Las Escuelas Públicas del Condado de Prince William han adoptado la siguiente escala de calificación para todas las escuelas intermedias:

Level	Percentage	Letter Grade	IB Scale
Mastery	100	A+	8
	90-99	A	7
Approaching Mastery	87-89	B+	6
Proficient	80-86	B	5
	77-79	C+	4
	70-76	C	3
Approaching Proficient	67-69	D+	2
Needs Support	60-66	D	1
	0-59	F/NHI	0

El período de calificación y las calificaciones finales obtenidas en sexto y séptimo grado se calculan utilizando valores de calificación con letras. Las calificaciones, que se obtienen en el octavo grado y en cualquier clase de nivel de escuela secundaria, se calculan utilizando calificaciones numéricas (porcentaje) (escala de calificación de la escuela secundaria). Luego, el promedio numérico se convierte en una calificación con letras para la boleta de calificaciones del estudiante o el informe provisional. Se pueden dar exámenes de fin de año a todos los estudiantes que toman clases de nivel secundario.

En todas las clases de UBMS, los estudiantes completan las tareas del IB (Bachillerato Internacional) que se califican en la escala del IB de 0 a 8. En la tabla anterior, proporciona la calificación de letra correspondiente.

### CALIFICACIONES DE CONDUCTA Y ESFUERZO

En cada período intermedio y de calificación, los estudiantes son evaluados por su conducta y esfuerzo en todas las clases. Tenga en cuenta que estas no son calificaciones académicas y se evalúan según los siguientes criterios:

### **Conducta**

Cortesía:	Respeto a los demás y usa buenos modales
Fiabilidad:	Demuestra honestidad y confiabilidad
Cooperación:	Trabaja para el beneficio mutuo del grupo y está dispuesto a ayudar a otros
Hábitos personales:	Exhibe autocontrol, se ajusta a las regulaciones escolares y al Código de Conducta, y respeta los derechos y la propiedad de los demás.

### **Esfuerzo**

Puntualidad:	El trabajo de los estudiantes generalmente se entrega a tiempo
Hábitos de trabajo:	El estudiante está preparado para la clase con los recursos y materiales necesarios
Fidelidad:	El trabajo de los estudiantes suele ser de alta calidad o el estudiante busca ayuda / orientación del maestro

Los estudiantes reciben las siguientes calificaciones:

O-Sobresaliente: El estudiante supera estas expectativas

S-Satisfactorio: El estudiante cumple con estas expectativas

U- Insatisfactorio: El estudiante no cumple con estas expectativas

### **RETOMAS**

La calificación de la boleta de calificaciones del estudiante debe reflejar lo que el estudiante sabe y puede hacer según lo medido durante cada trimestre de informe. En Unity Braxton Middle School, enseñamos con el objetivo de que todos los estudiantes dominen las materias. Las fechas de informe se determinan a nivel de división. En UBMS creemos en volver a enseñar y volver a realizar pruebas para permitir que los estudiantes dominen los objetivos curriculares requeridos. Los estudiantes siempre deben ir a su primera prueba bien preparados. Sin embargo, si los resultados indican que el estudiante no ha dominado el contenido, los estudiantes pueden hacer trabajo adicional y dedicar tiempo adicional para ganar la oportunidad de volver a examinar.

Para calificar para una repetición, los estudiantes requerirán lo siguiente;

#### **Pautas clave:**

- La repetición debe realizarse dentro de un período de dos semanas desde que los estudiantes recibieron comentarios / calificaciones.
- La oportunidad de volver a tomar debe estar integrada dentro del período normal de clase.
- La corrección es necesaria antes de una repetición y puede incluir actividades como instrucción en grupos pequeños, conferencias individuales, tareas de práctica específicas o reflexión sobre errores.
- El puntaje más alto obtenido se utilizará para reflejar el nivel actual de dominio del estudiante, no un promedio de los dos intentos.
- Las repeticiones son solo para evaluaciones sumativas.

Este enfoque garantiza que las repeticiones no sean simplemente una segunda oportunidad, sino un reflejo de un aprendizaje y un progreso genuinos.

### **ELEGIBILIDAD ATLÉTICA**

Para ser elegible para practicar un deporte, los estudiantes no pueden tener dos o más F. Estos datos se extraen al comienzo de cada temporada atlética.

- Los estudiantes de 6º grado son automáticamente elegibles al comienzo del año.
- Los estudiantes de 7º y 8º grado son elegibles según las calificaciones del 4º trimestre del año anterior.

### **APOYOS ACADÉMICOS**

UBMS ofrece varias opciones de apoyo académico:

- **Tutoría:** lunes y miércoles, de 3:00 a 5:00 p.m. Los estudiantes pueden viajar en el autobús de actividades de las 5:00 p.m. o ser recogidos.
- **Tutoría de los sábados:** Se ofrece dos veces al mes con desayuno incluido. No hay transporte disponible.
- **Apoyo al maestro:** Los estudiantes pueden solicitar ayuda después de la escuela de un maestro en un momento acordado mutuamente.

### **SUMINISTROS ESCOLARES**

En toda la escuela solo pedimos a los estudiantes que compren dos artículos:

- Cargador USB-C U
- Auriculares con cable SB-C

Los útiles escolares adicionales necesarios se comunicarán a las familias en las primeras semanas de clases.

## **ASISTENCIA**

La asistencia regular es requerida por [la ley de Virginia](#) para todos los estudiantes menores de 18 años y es esencial para el éxito académico. [Pautas de asistencia de PWCS](#)

En PWCS (Escuelas Públicas del Condado de Prince William), *el ausentismo crónico se define como un estudiante que falta el 10% o más del año escolar, independientemente de si las ausencias son justificadas o injustificadas.* Esto significa perder aproximadamente 18 o más días en un año escolar de 180 días.

¡La asistencia importa! **¡Nada reemplaza el aprendizaje en persona!** ¡Nos alegramos cuando nuestros estudiantes están aquí y prosperan!

Los padres deben informar las ausencias utilizando el sitio web de UBMS, ParentVUE o la línea de asistencia al **571-719-4233**. Si no usa herramientas en línea, se debe enviar una nota firmada con el motivo, el número de contacto de los padres y la firma dentro de los cinco días posteriores a la devolución del estudiante. Sin esto, las ausencias se marcarán como injustificadas.

Los estudiantes tienen la cantidad de días que perdieron para recuperar el trabajo asignado por ausencias justificadas. Los estudiantes ausentes menos de tres días deben ponerse al día al regresar. Para ausencias injustificadas, los maestros pueden usar su discreción profesional para aceptar trabajo para un grado. Para ausencias más largas, se les pide a las familias que se comuniquen con el maestro del salón de clases para las tareas. Los consejeros escolares también apoyarán este proceso.

Los padres serán notificados por el sistema de comunicación con padres por teléfono / correo electrónico de la escuela de cada ausencia de estudiantes. La escuela tomará las siguientes medidas en respuesta a las ausencias de los estudiantes, independientemente de si están justificadas o injustificadas.

- Cinco o más ausencias injustificadas resultarán en una notificación a los padres del consejero del estudiante para alertar a nuestras familias y discutir un plan de acción.
- Diez o más ausencias resultarán en una notificación a los padres del administrador del estudiante para coordinar una reunión para desarrollar e implementar un plan entre el padre, el estudiante, el administrador, el consejero y / o el oficial de asistencia para resolver problemas de asistencia. El oficial de asistencia tomará medidas adicionales si continúan las ausencias injustificadas.

### **ABSENCIAS INJUSTIFICADAS**

La escuela tomará las siguientes medidas en respuesta a las ausencias injustificadas de los estudiantes:

Los ejemplos de ausencias injustificadas incluyen, entre otros, las siguientes razones:

- Ausentismo de una clase o de todo el día.
- Perder el transporte, el autobús o tener problemas con el coche.
- Un estudiante solo virtual que no cumple con los requisitos de asistencia para el curso.
- Cuidado de hermanos o cuidado de niños.
- No presentar oportunamente una explicación adecuada de una ausencia o documentación solicitada.
- Viajes en familia

### **ABSENCIAS JUSTIFICADAS**

La administración también puede comunicarse con un padre en caso de un número excesivo de ausencias justificadas de la escuela.

Los ejemplos de una ausencia justificada pueden incluir, entre otros, las siguientes razones:

- Enfermedad personal del estudiante (incluida la salud mental y el trastorno por uso de sustancias de acuerdo con las pautas escolares establecidas proporcionadas por el Departamento de Educación de Virginia)
- Examen médico y dental y / o tratamiento para el estudiante
- Muerte en la familia inmediata del estudiante
- Observancias religiosas, de fe o conmemorativas

- Condiciones de emergencia/peligrosas
- Eventos cívicos: Los estudiantes de secundaria y preparatoria serán excusados por un día escolar con el propósito de participar en un evento cívico. Los estudiantes deben notificar con anticipación la ausencia prevista cuando sea posible.
- Comparecencias ante el tribunal: Se debe proporcionar una copia del documento que requiere la comparecencia del estudiante ante el tribunal al director o a la persona designada antes de la ausencia.
- Ausencia relacionada con el ejército: Con el propósito de visitar a un padre / tutor que ha sido llamado al servicio activo o está de licencia de este deber.

### **TARDANZAS EN EL AULA**

Hay 3 reglas en Unity Braxton, y los estudiantes demuestran que se están cuidando a sí mismos, a los demás y a este lugar cuando llegan a clase a tiempo.

La puntualidad marca la pauta para un día escolar exitoso. Llegar a cada clase a tiempo ayuda a los estudiantes a:

- Aumentar su logro
- Desarrollar habilidades de responsabilidad y gestión del tiempo
- Evitar interrupciones al profesor y a los compañeros
- Mantenerse informado a través de las rutinas del aula

La puntualidad constante apoya el éxito académico y prepara a los estudiantes para las expectativas futuras en la escuela secundaria y más allá.

Los estudiantes deben estar en el primer período antes **de las 8:15 a.m.**, independientemente del tráfico, a menos que lleguen en un autobús PWCS. [Las llegadas tardías](#) en transporte privado o caminando están marcadas como tardías.

A partir de la segunda semana de clases, el personal llevará a cabo barridos tardíos que resultarán en consecuencias crecientes por llegar tarde a clase. Habrá barridos tardíos sin previo aviso durante todo el año escolar.

La administración de UBMS no puede enfatizar lo suficiente lo importante que es llegar a tiempo a clase para el éxito de los estudiantes. Consulte la matriz de disciplina para conocer las posibles consecuencias.

#### Estudiantes que llegan tarde a clase durante un barrido tardío:

- **1ª tardanza:** advertencia verbal
- **2ª tardanza:** el administrador y el estudiante llamarán a los padres
- **3ª tardanza:** el administrador y el estudiante llamarán a los padres y a la detención después de la escuela
- **4ª tardanza:** el administrador y el estudiante llamarán a los padres, la detención después de la escuela Y el servicio comunitario (puede incluir trabajar con conserjes, trabajo de oficina general) Y la pérdida de privilegios (puede incluir la asistencia a eventos después de la escuela, la participación en deportes durante el día, etc.)

- El aumento de las tardanzas dará como resultado la escalera progresiva de la disciplina para incluir ISS Y el plan de apoyo estudiantil en el Hub

Esto es acumulativo, no por período de clase.

Los estudiantes que llegan tarde a clase mientras no se realiza un barrido tardío, los maestros:

- **1ª tardanza:** advertencia verbal
- **2ª tardanza:** advertencia verbal, mensaje de School Status de la escuela
- **3ª tardanza:** mensaje de School Status y detención del almuerzo con el decano
- **4ª tardanza:** mensaje de School Status y detención después de la escuela con el decano

Esto es por período de clase, no acumulativo.

### LLEGADAS TARDÍAS

Los estudiantes que lleguen tarde a la escuela entre las 8:15 y las 8:30 a.m. deben registrarse en la oficina principal en el dispositivo iPad. Los estudiantes deben proporcionar detalles e información precisos. El personal de la oficina principal entregará a los estudiantes un pase físico con una marca de tiempo y los estudiantes deben proceder directamente a clase y proporcionar al maestro su pase con marca de tiempo.

Los estudiantes que lleguen después de las 8:30 am también deberán registrarse en la oficina principal en el dispositivo iPad y se les emitirá un pase de e-hall. Luego, los estudiantes procederán directamente a la clase donde el maestro detendrá el pase emitido por e-hall.

### HORARIO DE CAMPANAS

Lunes, martes, jueves y viernes

MONDAY-TUESDAY-THURSDAY-FRIDAY		
<b>6<sup>th</sup> Grade</b>		
<b>1st Period</b>	8:15 – 9:07 (52 mins) ENCORE	
<b>2nd Period</b>	9:10 – 9:58 (48 mins)	
<b>3rd Period</b>	10:01 – 10:49 (48 mins)	
<b>4th Period</b>	10:52 – 12:22 Lunch A 11:10-11:35 Lunch B 11:40-12:05 (99 mins)	
<b>5th Period</b>	12:25-1:13 (48 minutes) ENCORE	
<b>6th Period</b>	1:16 – 2:04 (48 mins)	
<b>7th Period</b>	2:07- 2:55 (48 mins)	
<b>7<sup>th</sup> Grade</b>		
<b>1st Period</b>	8:15 – 9:07 (52 mins)	
<b>2nd Period</b>	9:10 – 9:58 (48 mins)	
<b>3rd Period</b>	10:01 – 10:49 (48 mins) ENCORE	
<b>4th Period</b>	10:52 – 11:40 (48 mins)	
<b>5th Period</b>	11:43 – 1:13 Lunch A 12:10-12:35 Lunch B 12:40-1:05 (90 mins)	
<b>6th Period</b>	1:16 – 2:04 (48 mins)	
<b>7th Period</b>	2:07 – 2:55 (48 mins) ENCORE	
<b>8<sup>th</sup> Grade</b>		
<b>1st Period</b>	8:15 – 9:07 (52 mins)	
<b>2nd Period</b>	9:10 – 9:58 (48 mins) ENCORE	
<b>3rd Period</b>	10:01 – 11:31 Lunch A 10:10-10:35 Lunch B 10:40-11:05 (90 mins)	
<b>4th Period</b>	11:34-12:22 (48 mins)	
<b>5th Period</b>	12:25– 1:13 (48 mins)	
<b>6th Period</b>	1:16 – 2:04 (48 mins) ENCORE	
<b>7th Period</b>	2:07- 2:55 (48 mins)	

## Horario del miércoles- Advisory (clase de asesoramiento)

6 <sup>th</sup> Grade		7 <sup>th</sup> Grade		8 <sup>th</sup> Grade	
1 <sup>st</sup> Period	8:15 – 9:00 (45 mins) ENCORE	1 <sup>st</sup> Period	8:15 – 9:00 (45 mins)	1 <sup>st</sup> Period	8:15 – 9:00 (45 mins)
2 <sup>nd</sup> Period	9:03 – 9:45 (42 mins)	2 <sup>nd</sup> Period	9:03 – 9:45 (42 mins)	2 <sup>nd</sup> Period	9:03 – 9:45 (42 mins) ENCORE
3 <sup>rd</sup> Period	9:48– 10:30 (42 mins)	3 <sup>rd</sup> Period	9:48– 10:30 (42 mins) ENCORE	3 <sup>rd</sup> Period	9:48-11:10 Lunch A 10:00-10:25 Lunch B 10:25-10:50 (88 mins)
4 <sup>th</sup> Period	10:33 – 11:55 Lunch A 10:50-11:15 Lunch B 11:15-11:40 (82 mins)	4 <sup>th</sup> Period	10:33 – 11:15 (42 mins)	4 <sup>th</sup> Period	11:13-11:55 (42 mins)
5 <sup>th</sup> Period	11:58-12:40 (42 mins) ENCORE	5 <sup>th</sup> Period	11:18 – 12:40 Lunch A 11:40-12:05 Lunch B 12:05-12:30 (82 mins)	5 <sup>th</sup> Period	11:58-12:40 (45 mins)
6 <sup>th</sup> Period	12:43-1:25 (42 mins)	6 <sup>th</sup> Period	12:43 – 1:25 (42 mins)	6 <sup>th</sup> Period	12:43 – 1:25 (42 mins) ENCORE
Advisory	1:28– 2:10 (42 mins)	Advisory	1:28– 2:10 (42 mins)	Advisory	1:28– 2:10 (42 mins)
7 <sup>th</sup> Period	2:13-2:55 (42 mins)	7 <sup>th</sup> Period	2:13-2:55 (42 mins) ENCORE	7 <sup>th</sup> Period	2:13-2:55 (42 mins)

## LLEGADA Y SALIDA

### HORARIO ESCOLAR

El horario de atención de UBMS es de 8:00 a.m. a 4:00 p.m.

### EXPECTATIVAS DE LLEGADA

Los estudiantes pueden ingresar al edificio a las 7:50 a.m.

Los estudiantes deben pasar por nuestro sistema de seguridad EVOLV al ingresar al edificio.

Todos los estudiantes pasan por la cafetería. El desayuno se sirve todos los días.

A los estudiantes que no desayunen inmediatamente después de ingresar al edificio no se les permitirá regresar a la cafetería más tarde una vez que salgan de la cafetería a las 7:58.

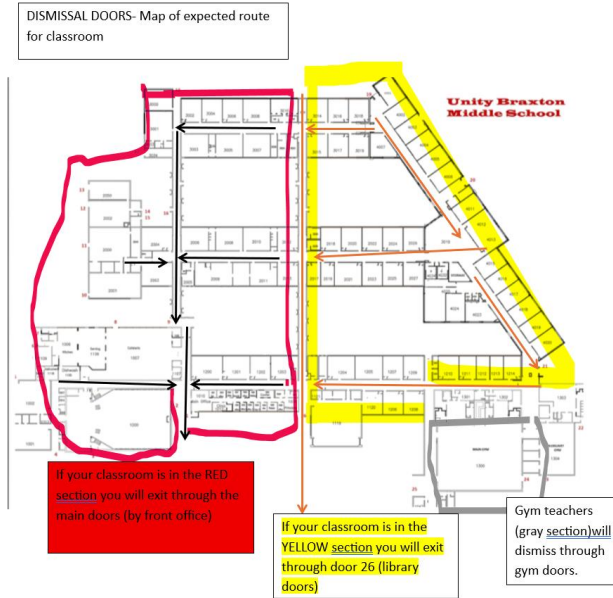
El día de instrucción escolar comienza a las 8:15 a.m. con el Juramento a la Bandera, el Momento de Silencio y los anuncios. Los estudiantes que lleguen después de las 8:15 a.m. deben registrarse en la oficina principal para obtener su pase de tardanza.

### EXPECTATIVAS A LA HORA DE SALIDA

La salida comienza con anuncios por la tarde a las 2:55 p.m.

- Los pasajeros de automóviles serán despedidos primero.
- Los pasajeros de autobús serán despedidos en segundo lugar
- Los caminantes / atletas / clubes serán despedidos en último lugar

Los estudiantes deben seguir la nueva ruta de salida y salir del edificio con prontitud. A los estudiantes no se les permite caminar en ninguna dirección que no conduzca directamente al exterior.



## **SALIDA TEMPRANA**

Al recoger a los estudiantes durante el día escolar, todos los padres / tutores deben presentarse en la oficina principal y mostrar una identificación con foto emitida por el gobierno. Los estudiantes solo serán entregados a las personas designadas en la tarjeta de emergencia como que tienen permiso para recoger al estudiante. Puede agregar personas adicionales a través de ParentVue o viniendo a la escuela en persona durante todo el año escolar. Se permite la salida temprana hasta las 2:30 pm.

## **SI VIAJA EN AUTOBÚS**

Los estudiantes deben seguir el Código de Conducta mientras viajan en el autobús. El conductor es responsable de la seguridad y debe ser respetado. La mala conducta puede resultar en asientos asignados o remoción temporal. Se pueden tomar medidas disciplinarias adicionales. Viajar en autobús es un privilegio, no un derecho. Los estudiantes deben viajar en su autobús asignado y usar su parada designada. Todos los estudiantes tienen los mismos derechos de asiento. No hay secciones específicas de nivel de grado. Para viajar en un autobús diferente, los estudiantes deben enviar una nota firmada por los padres con un número de contacto a la oficina principal antes de la mañana del cambio solicitado.

## **SI CAMINA A LA ESCUELA O USA BICICLETAS**

Los estudiantes que viven dentro de una zona designada para caminar son identificados como caminantes y notificados durante el verano o la inscripción. A la salida, los caminantes saldrán del edificio por la puerta 26, al lado de la biblioteca después de que los autobuses hayan salido. Deben usar las aceras, evitar la propiedad privada e ir directamente a casa sin demorarse. No se permite el reingreso al edificio después de salir del edificio. La escuela no se hace responsable de las bicicletas; Recomendamos usar un candado en el portabicicletas.

## EXPECTATIVAS DE LA RECEPCIÓN, CONSEJERÍA ESCOLAR Y CLÍNICA

Los estudiantes no pueden ingresar a estas áreas durante el día escolar a menos que tengan un pase emitido por el personal o sea una emergencia. Para ver a un consejero, se requiere un pase. **Los estudiantes no deben permanecer en la oficina principal durante la llegada o salida debido a la alta actividad.**

## COMPORTAMIENTO DE LOS ESTUDIANTES

La filosofía de PWCS está dirigida hacia un enfoque preventivo del comportamiento irresponsable. Las reglas y regulaciones del Código de Conducta están destinadas a guiar el comportamiento de los estudiantes en el edificio escolar, en los autobuses escolares, hacia y desde la escuela y durante la participación en cualquier actividad patrocinada por PWCS. La Junta Escolar responsabiliza a todos los estudiantes por la conducta apropiada, como se define en el Código de Conducta de PWCS. Según la ley de Virginia, los padres son responsables de conocer el Código de Conducta, promover la conducta adecuada de los estudiantes, ayudar a la escuela con la disciplina del estudiante y reunirse con los funcionarios escolares si se les solicita para discutir asuntos relacionados con la disciplina.

### REGLAS DE UBMS

- 1) Cuídate.
- 2) Cuídense unos a otros.
- 3) Cuida este lugar.

Si el comportamiento de los estudiantes está alineado con nuestras 3 reglas en UBMS, entonces están siguiendo las [expectativas de PWCS](#). Si un estudiante comete una violación del Código de Conducta, hay consecuencias disciplinarias de acuerdo con el [Código de Conducta de PWCS](#).

### MEDIDAS CORRECTORAS

La escuela intermedia es un momento de aprendizaje y crecimiento. En UBMS, ayudamos a los estudiantes a aprender de sus errores enseñándoles a comprender el impacto de sus acciones y tomar mejores decisiones. La disciplina es doble: educación y consecuencias.

**Matriz de disciplina UBMS 2025-2026** para obtener más detalles.

\* Esta tabla muestra las consecuencias típicas de las infracciones más comunes del Código de Conducta Estudiantil de PWCS. Estas consecuencias se utilizan como guía y pueden cambiar en función de varios factores, como la atrocidad, la frecuencia y el impacto en nuestra escuela.

Violación de UB	Código de Conducta	1ª Ofensa	2ª Ofensa	3.ª Ofensa
<i>Físico</i>	Tolerancia cero al acoso físico			
Juegos bruscos		Advertencia	Detención	ISS
Altercado físico		-Detención -RC	-ISS -RC -Sin contacto	-OSS -RC -Núcleo MTSS
Pelea mutua (RC en clase si es necesario)		-3 OSS -Reingreso	-3-5 OSS -Reingreso	-5 OSS -Reingreso

		-RC -Sin contacto	-RC -Núcleo MTSS	-RC
Asalto		-3-5 OSS -Reingreso -RC -Núcleo MTSS	-5 OSS -Reingreso -RC	-5-10 OSS -SMAPD
"Jadeando"	Tolerancia cero Acoso sexual	-1 OSS -1 ISS - Título IX	-2 OSS -1 ISS -Título IX -Núcleo MTSS	-3 OSS -1 ISS -Título IX
<b>En clase</b>	Responsabilidad			
Corte de clase		-Detención -Contacto con los padres -RC	-Detención -1 ISS -PTC	-1 OSS -1 ISS -PTC
Desafío		-Advertencia -Contacto con los padres -RC	-Detención -PTC -RC	-1 ISS -Asesoramiento
Interrupcion		-Detención -Contacto con los padres	-1 ISS -PTC	-1 OSS -1 ISS -Núcleo MTSS
<b>Clase/Pasillo (Verbal)</b>	Respeto			
Hablar irrespetuoso		-Advertencia -Contacto con los padres -RC	-Detención -PTC -RC	-1 ISS -Núcleo MTSS
Lenguaje obsceno		-Advertencia -Contacto con los padres -RC	-Detención -PTC -RC	-1 ISS -Núcleo MTSS
Insultos raciales	Tolerancia cero Verbal/ Acoso discriminatorio	-1 OSS -1 ISS (Curso de Conciencia Racial) -Contacto con los padres	-2 OSS -1 ISS (Curso de Conciencia Racial) -PTC	-3 OSS -1 ISS (Curso de Conciencia Racial) -Núcleo MTSS
<b>Tecnología</b>	Uso de la tecnología			
Teléfono celular	<a href="#">Política de VDOE</a>			
Uso del iPad	<i>Los maestros no confiscan iPads a menos que sea un video de contrabando (estudiantes vapeando, peleando, pornográficos, etc.)</i>	-Detención (Curso de Ciudadano Digital) -Contacto con los padres -RC	-1 ISS (Curso de Ciudadano Digital) -Sitios web bloqueados	-2 ISS (Curso de Ciudadano Digital) -Núcleo MTSS
<b>Sustancias Prohibidas</b>	Cero Tolerancia (uso, posesión, distribución)			
Violar la política de medicamentos sin receta (OTC) o similares de la Junta Escolar		Respuesta de nivel 3 según COB	Respuesta de nivel 4 según COB	Respuesta de nivel 5 según COB
Posesión de sustancias controladas o uso de drogas ilegales o alucinógenos o medicamentos recetados no autorizados		Respuesta de nivel 3 según COB	Respuesta de nivel 4 según COB	Respuesta de nivel 5 según COB

Usar sustancias controladas o usar drogas ilegales o alucinógenos o medicamentos recetados no autorizados		Respuesta de nivel 3 según COB	Respuesta de nivel 4 según COB	Respuesta de nivel 5 según COB
Posesión ilegal de drogas y sustancias controladas con la intención de distribuir o vender		Remisión para medidas disciplinarias adicionales Informe obligatorio a las fuerzas del orden		
Tabaco: Posesión, uso o distribución		Respuesta de nivel 2 según COB	Respuesta de nivel 3 según COB	Respuesta de nivel 4 según COB

### **Clave para acrónimos**

**COB:** [Código de Comportamiento](#)

**RC:** [Conferencia restaurativa](#)

**ISS:** Suspensión en la escuela

**OSS:** Suspensión fuera de la escuela

**Reingreso:** Una reunión de reingreso es un proceso estructurado diseñado para ayudar a los estudiantes que han sido suspendidos o disciplinados a reintegrarse al entorno escolar.

**MTSS/Core:** [Multisistema de Apoyo](#) (Equipo de Apoyo al Estudiante)

**SMAPD:** [Departamento de Colocación Alternativa de Gestión Estudiantil](#)

**Título IX:** [El Título IX](#) es una ley federal contra la discriminación que protege a los estudiantes y al personal de PWCS de la discriminación basada en el sexo (incluido el acoso sexual y la agresión sexual) en los programas y actividades educativas de PWCS.

**PTC:** Conferencia de padres y maestros

**Contacto de los padres:** La familia recibirá comunicación de la escuela

**Advertencia:** Advertencia verbal del personal

**Detención:** Tiempo después de la escuela de 3 a 5 p.m.

**Curso de conciencia racial:** curso asincrónico para apoyar la comprensión del comportamiento motivado racialmente

**Curso de Ciudadano Digital:** curso asincrónico para apoyar la comprensión del uso apropiado de la tecnología

**Tolerancia cero:** comportamientos que no se aceptan de ninguna forma

### **INSULTOS RACIALES**

En UBMS estamos comprometidos a fomentar un entorno de aprendizaje seguro, respetuoso, profesional e inclusivo para todos los estudiantes y el personal. Tenemos una **política de tolerancia cero** para el uso de insultos raciales en cualquier contexto o lenguaje que degrade, discrimine o se dirija a las personas por motivos de raza, etnia u origen cultural.

Cualquier estudiante que se encuentre usando insultos raciales, ya sea hablado, escrito o compartido digitalmente, enfrentará una acción disciplinaria inmediata de acuerdo con el Código de Conducta. Esto puede incluir suspensión, conferencias de padres y otras consecuencias apropiadas según lo determine la escuela.

Creemos que todos los estudiantes merecen sentirse valorados y respetados. Pedimos a todos los estudiantes y familias que se unan a nosotros para mantener estos estándares y promover una cultura de amabilidad, empatía y respeto mutuo.

### **USO DEL BAÑO**

Para garantizar la seguridad, la responsabilidad y el respeto por la propiedad escolar, se han implementado las siguientes pautas de baño:

- No se permiten mochilas / bolsos en los baños en ningún momento.
- No se permite el uso del baño o salir del salón de clases por cualquier motivo durante los primeros o últimos 10 minutos de clase, a menos que un estudiante haya recibido un Flash Pass. (regla 10-10)

- El personal estará estacionado cerca de los baños para monitorear el uso y limitar la cantidad de estudiantes que ingresan a la vez.
- Cualquier daño a la propiedad o mal funcionamiento de los baños debe informarse de inmediato a un miembro del personal y los estudiantes serán financieramente responsables.

Estas reglas están diseñadas para mantener un ambiente seguro, limpio y respetuoso para todos los estudiantes.

### **USO DE SUSTANCIAS, VAPEO Y DROGAS**

De acuerdo con la ley del estado de Virginia, es ilegal que las personas menores de 21 años compren, usen, posean o estén bajo la influencia del alcohol, productos de vapeo u otras sustancias controladas.

Para mantener un entorno escolar seguro y saludable, el uso, posesión o distribución de dispositivos de vapeo, productos de THC o cualquier sustancia ilegal está estrictamente prohibido en los terrenos escolares, durante los eventos patrocinados por la escuela y en el transporte escolar.

- Los estudiantes no pueden usar, poseer ni distribuir dispositivos o materiales de vapeo (incluidos cigarrillos electrónicos, bolígrafos para vapear, cartuchos o artículos similares).
- Cualquier violación resultará en una acción disciplinaria como se describe en la Matriz Disciplinaria y el Código de Comportamiento.
- Las ofensas repetidas pueden tener consecuencias más graves, incluida la remisión a la policía y la posible expulsión de UBMS.
- Los dispositivos de vapeo y los materiales relacionados serán confiscados de inmediato si se encuentran en posesión de un estudiante.
- Se pueden ofrecer apoyo y recursos educativos para ayudar a los estudiantes a comprender los riesgos para la salud y las consecuencias asociadas con el uso de sustancias.

Estamos comprometidos a apoyar a los estudiantes para que tomen decisiones saludables e informadas. Pedimos a todos los estudiantes y familias que se asocien con nosotros para promover un entorno escolar seguro y libre de sustancias.

### **CÓDIGO DE VESTIMENTA Y APARIENCIA DE LOS ESTUDIANTES**

Se espera que los estudiantes se vistan para el éxito de una manera que apoye un entorno de aprendizaje enfocado, tanto en el campus como en eventos patrocinados por la escuela.

#### **La ropa prohibida incluye:**

- Artículos que exponen la ropa interior, *se recomienda que los estudiantes mantengan una camiseta o sudadera adicional en su mochila en caso de que se les pida que se la pongan*
- Ropa con contenido vulgar, discriminatorio u obsceno

- Referencias a la violencia, las drogas, el alcohol o los símbolos de pandillas
- Causar o previsiblemente causar una interrupción en el entorno de aprendizaje
- Joyas o accesorios que podrían usarse como armas

No se permiten sombreros a menos que sea por razones religiosas, médicas, culturales o aprobadas.

[Las inquietudes sobre el código de vestimenta](#) se abordarán de manera privada y respetuosa.

## COMUNICACIÓN Y DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS

La Junta Escolar del Condado de Prince William revisó todas las pautas del VDOE y desarrolló y aprobó la [Política 729, "Educación sin teléfonos celulares"](#). La política de teléfonos celulares y dispositivos inalámbricos de PWCS tiene la intención de apoyar a los estudiantes en su éxito académico al eliminar una distracción importante.

Todos los teléfonos celulares y dispositivos de comunicación electrónica personal deben apagarse y guardarse durante el día escolar de campana de entrada a campana de salida y durante cualquier período de instrucción, independientemente de la ubicación, incluidas las excursiones. Los estudiantes no pueden usar auriculares personales durante el día escolar.

¿Cuál es la definición de "almacenado"? **Dispositivo que no se lleva en la persona del estudiante, incluido no guardarlo en el bolsillo del estudiante.**

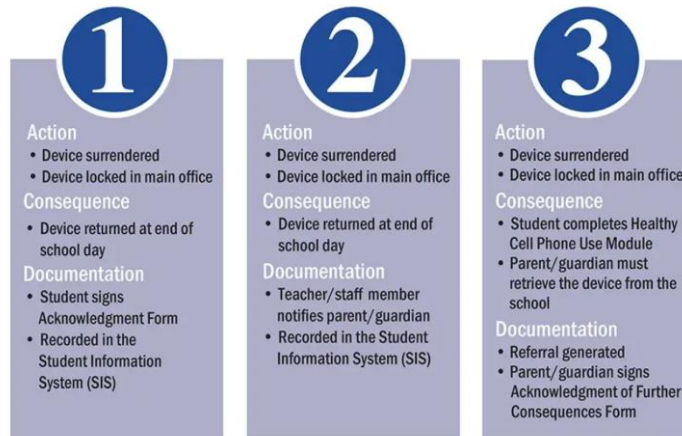
Las opciones de almacenamiento adecuadas incluyen:

- Mochila
- Lugar designado en el aula
- Casillero, *a petición de los padres*

Los padres / tutores no deben comunicarse con sus estudiantes en su dispositivo personal durante el horario escolar. Los mensajes urgentes que no son emergencias pero que siguen siendo una prioridad deben dirigirse a la oficina de la escuela, lo que facilitará la comunicación. Los estudiantes que necesiten comunicarse con sus padres por razones de emergencia durante el día de instrucción deben usar el teléfono en la oficina principal.

Los estudiantes que interrumpen el entorno educativo de la escuela mediante el uso inapropiado de dispositivos móviles (por ejemplo, trampas, intimidación, acoso, grabación ilegal, violación de las expectativas de comportamiento) estarán sujetos a medidas disciplinarias. Se tomarán las siguientes medidas si un estudiante viola la Política 729 de PWCS, "Educación sin teléfonos celulares". El incumplimiento de los términos de la política dará lugar a la siguiente disciplina progresiva:

La confiscación de teléfonos celulares que violen la nueva política comenzará el miércoles 20 de agosto.



- **Primera ofensa:** el dispositivo se entrega, se guarda bajo llave en la oficina principal, y se devuelve al final del día escolar. El estudiante firma un [formulario de reconocimiento](#) y el evento se registra en el sistema de información estudiantil, el Hub. Los estudiantes deberán recoger su teléfono en la oficina principal al final del día cuando su grupo de salida sea despedido. Los maestros no permitirán que los estudiantes vayan a la oficina para hacer esto durante el 7º período.
- **Segunda ofensa:** el dispositivo se entrega y el estudiante firma un segundo [formulario de reconocimiento](#) para identificar el teléfono. El teléfono se guarda bajo llave en la oficina principal y se devolverá al final del día escolar. El Decano, el Sr. García, notifica al padre / tutor y el evento se registra en el sistema de información estudiantil, el Hub. Los estudiantes deberán levantar su teléfono en la oficina principal al final del día cuando su grupo sea despedido. Los maestros no permitirán que los estudiantes vayan a la oficina para hacer esto durante el 7º período.
- **Tercera ofensa :** el dispositivo se entrega y se guarda bajo llave en la oficina principal. El estudiante completa el Módulo de uso de teléfonos celulares de salud en Canvas, y el padre / tutor debe recuperar el dispositivo de la escuela durante el horario escolar aprobado. Se generará una referencia disciplinaria y el padre/tutor firmará el [Formulario de Reconocimiento de Consecuencias Adicionales](#).
  - o Otras consecuencias podrían incluir que el estudiante entregue el teléfono todas las mañanas al auditorio con seguridad/administración. Los estudiantes deberán recoger su teléfono en la oficina principal al final del día cuando su grupo de salida sea despedido. Los maestros no permitirán que los estudiantes vayan a la oficina para hacer esto durante el 7º período.
- Las infracciones son acumulativas. La Sra. Estrada llevará un registro de las infracciones.

Más información sobre el uso del dispositivo de [comunicación inalámbrica PWCS](#)

Tenga en cuenta: Los estudiantes asumen el riesgo de daños, robos o pérdidas al elegir traer un teléfono o dispositivo de comunicación inalámbrica a la escuela.

## iPADS

El uso de dispositivos digitales en PWCS es una parte integral del entorno de aprendizaje de PWCS, y las políticas que rigen el uso de dispositivos digitales respaldan todo el uso académico. Para mantener la integridad del uso de dispositivos digitales, todos los estudiantes y padres/tutores deben reconocer y aceptar las siguientes condiciones de uso, según la [Regulación 350.02-2](#): Los iPads son propiedad de PWCS. Utilice este enlace para ver el [Manual de dispositivos digitales de PWCS](#). Los iPads tendrán una etiqueta con el código del condado que no se debe quitar. A cada estudiante se le entregará un iPad, un bloque de carga y un estuche que no se debe quitar. Se alienta a las familias a comprar un seguro adicional a través de <https://securranty.com/pwcs>. Si se pierde o se daña, los estudiantes pueden ser financieramente responsables del costo de reemplazo

## **PRIVACIDAD**

Se enfatiza el respeto a la privacidad de los demás; **Tomar fotos, grabaciones de audio o videos de compañeros de clase, compañeros y personal sin permiso está estrictamente prohibido** en la propiedad escolar o mientras participa en actividades relacionadas con la escuela sin aprobación previa.

La mala conducta de la grabación en video está estrictamente prohibida y puede resultar en acciones disciplinarias. Esto incluye el uso ilegal de teléfonos celulares o iPads en baños, vestuarios o autobuses escolares.

Está estrictamente prohibido usar, producir, distribuir o recibir blasfemias, obscenidades o material que intimide, acose, ofenda, amenace o degrade a otros, incluido el uso de inteligencia artificial para hacerse pasar por otros.

## **SEGURIDAD ESCOLAR**

Todos los adultos de UBMS están comprometidos a mantener seguros a los estudiantes. Nuestro Director de Seguridad y Protección, el Sr. Cannon Willard, trabaja para identificar y abordar las preocupaciones de seguridad. Para cualquier pregunta relacionada con la seguridad, comuníquese con el Sr. Cannon Willard al [willarCR@pwcs.edu](mailto:willarCR@pwcs.edu).

## **SEGURIDAD EN LOS PASILLOS**

Durante los cambios de clase, se espera que los estudiantes caminen con calma, se mantengan a la derecha de los puntales del pasillo y eviten bloquear el tráfico. El pasillo central vertical se cerrará durante las transiciones.

- Usar voz baja: las clases aún están en sesión
- No correr ni saltar para tocar objetos o entre sí
- Use botes de basura para ayudar a mantener limpia nuestra escuela
- El personal estará presente para monitorear los pasillos

## **PASE E-HALL**

UBMS utiliza el sistema de pase de pasillo electrónico. Los estudiantes solicitan salir de clase usando su iPad proporcionado por la escuela, y los profesores aprueban o rechazan la solicitud. Esto ayuda a rastrear el movimiento y los destinos del pasillo. Los estudiantes deben traer su iPad y cargador todos los días, **los maestros no crearán pases para los estudiantes**. Se recomienda a los estudiantes que usen sus 3 pases sabiamente. **Los maestros permitirán que 1 estudiante salga de su salón de clases a la vez**. Si un estudiante necesita usar el baño durante el

almuerzo, será escoltado por un miembro del personal hacia y desde el baño y no necesitará crear un pase de ehall.

- Los estudiantes obtienen 3 pases diarios
- No se emitirán pases en papel
- Debe usar el baño más cercano a su salón de clases, sin excepciones
- Los baños están monitoreados, con límites de estudiantes
- Los administradores pueden establecer pautas de uso de baños más restringidas según sea necesario

## **PROCEDIMIENTOS DE EMERGENCIA Y SIMULACROS DE INCENDIO**

La ley estatal requiere una evacuación rápida y ordenada durante los simulacros de incendio. Los procedimientos de simulacro de incendio se publican en todas las aulas. Los estudiantes deben salir en línea recta y deben permanecer en silencio para escuchar las instrucciones del personal. Los simulacros de incendio se realizan mensualmente con la excepción del primer mes de clases, cuando ocurren dos veces.

Además, UBMS realiza 2 simulacros de bloqueo durante el primer mes de clases y dos simulacros de bloqueo adicionales durante el resto del año escolar. Realizaremos un simulacro de tornado y dos simulacros de evacuación de autobuses (otoño y primavera). Para los simulacros, los estudiantes deben seguir todas las instrucciones del personal. El no hacerlo puede resultar en una acción disciplinaria.

En caso de emergencia (por ejemplo, incendio, pérdida de servicios públicos), la ubicación del refugio de UBMS es Unity Reed High School. Los padres serán actualizados a través del sistema de marcación automática de la escuela.

## **BULLYING**

UBMS no tolera el acoso físico, verbal, emocional ni cibernético. **El acoso se define como daño intencional repetido que implica un desequilibrio de poder.** Esto incluye burlas, amenazas, chismes, provocaciones, agresión física y acoso en línea. Los estudiantes son responsables del comportamiento inapropiado en la escuela, en el autobús, en las paradas de autobús, durante los eventos escolares y en la comunidad si afecta el entorno escolar. Las consecuencias pueden incluir la suspensión o la expulsión. Para obtener más detalles, consulte el [Reglamento PWCS 733-1](#).

## **VISITANTES ESCOLARES**

Todos los visitantes, incluidos los miembros de la familia, deben registrarse en la oficina principal utilizando el sistema RAPTOR, presentar una identificación con foto emitida por el gobierno y usar un pase de visitante mientras estén en el edificio. Los visitantes también deben pasar por el sistema de seguridad EVOLV y ser escoltados por un miembro del personal en todo momento.

## **LÍNEA DE INFORMACION ANONIMA**

PWCS tiene el sistema de [denuncia anónima Say Something](#). El número es 1-844-572-9669. Se anima a los estudiantes a usar la línea de información si ven algo que informar sobre un comportamiento preocupante. Tenga en cuenta que estos son sistemas de mensajes grabados y no deben usarse en casos de emergencia o cuando se requiera una respuesta inmediata. En caso de emergencia, marque el 911.

Comuníquese con la policía en caso de emergencia. Los formularios de informe de incidentes/declaraciones específicos se pueden encontrar en la oficina principal o a través de cualquier administrador. Es importante que cada miembro de nuestra comunidad UBMS trabaje en conjunto para ayudar a garantizar un entorno de aprendizaje seguro para todos los niños. Los estudiantes deben hablar con un consejero o administrador escolar si tienen inquietudes o necesitan información adicional. UBMS participa en [No Place for Hate](#) para ayudar a crear un entorno escolar seguro.

## **EXPECTATIVAS DE LA CAFETERÍA**

Todos los estudiantes tienen acceso al desayuno y al almuerzo. [Los menús](#) se publican en el sitio web de PWCS.

### **Expectativas de la cafetería:**

- Llegue a tiempo al 1er período, sin demorarse después del desayuno
- Siga las instrucciones de los adultos y salga cuando se le indique
- Limpie toda la basura, incluido todo lo que se caiga
- Siéntese en su mesa asignada durante el almuerzo
- Las aulas se detendrán frente a los baños antes o después del almuerzo, por lo tanto, no se emitirán pases durante los bloques de almuerzo

### **Comida del exterior:**

Los estudiantes pueden empacar su propio almuerzo. No se permiten los servicios de entrega de alimentos (p. ej., DoorDash).

## **CASILLEROS Y MOCHILAS**

Los casilleros están disponibles para todos los estudiantes si se solicitan. Para solicitar uno, los estudiantes deben consultar a su administrador de nivel de grado. La administración puede registrar casilleros o mochilas si es necesario por una razón específica. [Reglamento 737-1](#) Los estudiantes pueden llevar mochilas entre clases, pero no se permiten mochilas en los baños. Los estudiantes son responsables de mantener sus casilleros y mochilas limpios y organizados.

## **FRAGANCIAS Y BOTELLAS DE SPRAY**

Para la salud y seguridad de todos los estudiantes, no se permiten perfumes, aerosoles corporales ni botellas/frascos de spray de ningún tipo en nuestra escuela. Estos artículos pueden causar reacciones alérgicas y problemas respiratorios en personas sensibles. A los estudiantes que se encuentren usando o trayendo estos artículos se les confiscarán. Sucederá lo siguiente:

1ra ofensa: Recoge el frasco al final del día.

2da ofensa: Los padres deberán recoger el frasco durante el horario de atención.

\* **La eliminación semanal** de todas las botellas de spray / perfumes no recogidos se realizará semanalmente el viernes a las 4:00 pm.

## **MEDICAMENTOS**

Siempre que sea posible, los padres / tutores deben administrar medicamentos fuera del horario escolar. Si se necesitan medicamentos durante el día escolar, se requiere un formulario de

medicamentos completo firmado por un médico. Todos los medicamentos, recetados y de venta libre, deben ser llevados por un adulto en el envase original y vigente a la enfermera de la escuela. Los estudiantes no pueden transportar medicamentos. No se aceptarán medicamentos vencidos o mal empaquetados. Los inhaladores deben tener una etiqueta de farmacia y los estudiantes solo pueden llevarlos con la aprobación de la enfermera. Todos los medicamentos deben recogerse al final del año escolar. Para obtener pautas completas, consulte [la Política 757 de PWCS](#) y el [sitio web de Salud y Bienestar Estudiantil de PWCS](#).

**El baño de la clínica está reservado exclusivamente para estudiantes que reciben atención de la enfermera** o aquellos que han sido **específicamente dirigidos a usarlo por un administrador**. No está disponible para uso general o diario de los estudiantes.

## **INVOLUCRARSE**

Se espera que todos los estudiantes de UBMS participen en actividades escolares, clubes o deportes. La investigación educativa demuestra claramente una correlación positiva entre las actividades escolares y el rendimiento académico. A continuación se muestran las listas de clubes y actividades, así como nuestros deportes patrocinados por la escuela.

### **DEPORTIVO**

Para cualquier pregunta sobre atletismo, comuníquese con la Sra. Delaney Hansen, nuestra Directora de Actividades y Atletismo, en [hansendd@pwcs.edu](mailto:hansendd@pwcs.edu).

### **CLUBS**

Para obtener una lista actualizada de los clubes, visite el sitio web de nuestra escuela. [https://unitybraxtonms.pwcs.edu/about/student\\_activities/clubs\\_and\\_activities/index](https://unitybraxtonms.pwcs.edu/about/student_activities/clubs_and_activities/index)

### **NJHS-Sociedad Nacional de Honor Junior**

NJHS se enfoca en proyectos de servicio comunitario para la escuela y la comunidad circundante, además de brindar a los miembros oportunidades de liderazgo. Los miembros han prestado juramento durante una ceremonia de inducción al final del año escolar anterior por parte de los funcionarios del capítulo. Los estudiantes de 6to grado tendrán la oportunidad de pasar por el proceso de solicitud en la primavera.

### **SGA-Asociación de Gobierno Estudiantil**

SGA brinda oportunidades de liderazgo para los miembros, así como oportunidades para planificar actividades y eventos para la comunidad escolar. SGA incluirá 2 estudiantes de cada casa en cada nivel de grado. Habrá nominaciones y un proceso de votación.

### **Comité de Voz Estudiantil de SVC**

Los Comités de Voz Estudiantil están destinados a representar todas las diversas perspectivas de su comunidad escolar y discutir y brindar información sobre temas importantes para la vida diaria de un estudiante. Hay un proceso de solicitud que debe incluirse.

### **CUADRO DE HONOR**

Al final de cada período de calificación de nueve semanas, los estudiantes que han logrado obtener calificaciones superiores al promedio en todas las materias en las que están inscritos son nombrados en el cuadro de honor. Sus nombres se mostrarán en nuestro tablón de anuncios cerca de la cafetería y recibirán el reconocimiento del director. Tenemos dos cuadros de honor:

- Cuadro de honor del director: estudiantes que han logrado una "A" en todas las materias.
- Cuadro de honor: estudiantes que han logrado solo "A" y "B" en todas las materias.

### **DEPARTAMENTO DE ASESORAMIENTO/CONSEJERIA**

Nuestro programa de consejería de escuela intermedia apoya el éxito académico y el crecimiento personal de los estudiantes. Ayuda a los estudiantes a desarrollar habilidades de aprendizaje permanente, explorar intereses profesionales y prepararse para metas futuras. Los consejeros son asignados por el apellido de los estudiantes y trabajan en estrecha colaboración con las familias, el personal y la comunidad.

La escuela intermedia es un momento para que los estudiantes desarrollen habilidades interpersonales, académicas y de toma de decisiones. Se anima a los estudiantes a reunirse con consejeros para:

- Preocupaciones de compañeros o amistades
- Desafíos académicos
- Problemas en el aula o con el maestro
- Asuntos familiares o personales
- Estrés o bienestar emocional
- Conflicto o acoso
- Planificación del curso y establecimiento de objetivos
- Organización y gestión del tiempo

Los estudiantes pueden programar una cita para ver a un miembro del equipo de consejería a través de la página Counseling Canvas, utilizando el enlace Reservas en la parte inferior de la firma de correo electrónico del consejero o enviando un correo electrónico al consejero.

Un estudiante recibirá un pase de e-Hall de paso cuando se haya procesado su solicitud.

Los padres también pueden comunicarse con los consejeros para discutir el progreso o las inquietudes de sus hijos. Los consejeros son un recurso seguro y de apoyo. Se alienta a los estudiantes a comunicarse cuando necesiten ayuda.

Los consejeros escolares imparten varias lecciones en el aula por nivel de grado cada año, centrándose en el éxito académico, el desarrollo socioemocional y la preparación profesional

Su firma confirma que ha recibido una copia y ha revisado el Manual para padres / estudiantes de UBMS con su(s) estudiante(s).



# UNITY BRAXTON MIDDLE SCHOOL

International Baccalaureate Middle Years Programme - "High Expectations Are the Foundation of our Success"

El hecho de que un estudiante y / o padre / tutor no lea el Manual para padres / estudiantes de UBMS no exime a un estudiante de la responsabilidad de seguir estas reglas.

Firma del padre/tutor: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

Nombre del estudiante impreso:	Grado	Firma del estudiante: